



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СРБОБРАН
Општинска управа
Број:002439730 2024 08910 004 005
112 006 03 004
Дана:28.08.2024. године
21480 Србобран, Трг слободе 2
Тел: 021/730-020; факс:
021/731-079
Е-mail: srbobran@eunet.rs

На основу члана 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18, 114/21 и 92/23) и члана 9. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), На основу члана 16 и члана 23 Одлуке о Општинској управи Србобран („Службени лист општине Србобран“ број: 21/17 - Пречишћени текст, 11/2019 и 27/2022) начелник Општинске управе Србобран, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

У Одељењу за јавне службе, управу, заједничке послове и људске ресурсе у Општинској управи Србобран

РАДНО МЕСТО 1. Помоћни послови у области јавних набавки

I. Орган/служба/организација у ком/којој се радно место попуњава:

У Одељењу за јавне службе, управу, заједничке послове и људске ресурсе у Општинској управи Србобран, у Србобрану ул.Трг Слободе бр.2.

II. Радно место које се попуњава:

Радно место: **Помоћни послови у области јавних набавки**, у звању **саветник**, у Одељењу за јавне службе, управу, заједничке послове и људске ресурсе у Општинској управи Србобран, један извршилац

III. Опис послова на радном месту:

Учествује у изради нацрта аката везаних за планирање и спровођење јавних набавки; учествује у избору критеријума за избор најповољније понуде; учествује у припреми јавног

позива за прикупљање понуда; даје обавештења понуђачима о поступку јавне набавке, обавља техничке послове за Комисију за јавне набавке и учествује у Комисији за јавне набавке када је прописано да је члан службеник за јавне набавке учествује у припреми плана јавних набавки и његовом усаглашавању са финансијским планом односно одобреним расположивим апропријацијама; учествује у изради извештаја; учествује у изради нацрта методолошких упутстава, интерног акта и правилника; прати прописе, мишљења, стручне коментаре и судску праксу у области јавних набавки; пружа стручну помоћ, упутства и другим буџетским корисницима у пословима везаним за јавне набавке обавља и друге послове које му одреди руководица Одељења и начелник Општинске управе.

IV. Услови за запослење на радном месту:

- 1) Сечено образовање- сечено високо образовање , на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,
- 2) најмање 3 године радног искуства у струци
- 3) држављанство Републике Србије
- 4) пунолетство
- 5) да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа
- 6) да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци
- 7) положен државни стручни испит, положен испит за службеника за јавне набавке, као и потребне компетенције за обављање послова радног места

Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

V. Врста радног односа

На радном месту се заснива радни однос на неодређене време.

VI. Место рада:

Општинској управи Србобран, у Србобрану ул.Трг Слободе бр.2.

VII. Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VIII. Поступак и начин провере компетенција

1. Провера општих функционалних компетенција:

- 1.1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).
- 1.2. „Пословна комуникација” –вршиће се путем теста (писмено).
- 1.3. „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

2. Провера посебних функционалних компетенција:

- Посебна функционална компетенција за област рада -**Помоћни послови у области јавних набавки** -методологију за отварање и стручну оцену понуда и доношење одлуке о исходу поступка јавне набавке;– проверавање се усмено путем симулације;

-Посебна функционална компетенција за област рада -**Помоћни послови у области јавних набавки** - Прописи из делокруга радног места, Закон о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 91/2019 и 92/2023) – проверавање се усмено путем симулације;

3. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

4. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

IX. Достављање доказа при подношењу пријаве

1. Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама)и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена:Ако не доставите наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост”извршиће се писмено/усмено.Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

X. Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство)
- 3) Уверење учесника конкурса да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе , због теже повреде дужности из радног односа (прилажу само учесници конкурса који су раније радили у државном органу, органу аутономне покрајине односно јединице локалне самоуправе).

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспореден.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
 - 2) извод из матичне књиге рођених;
 - 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
 - 4) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима и положеном испиту за службеника за јавне набавке Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.
- Образац изјаве у прилогу конкурса .

XI. Предност код избора кандидата

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС”, број 18/20) као и припадници мађарске националне мањине.

XII. Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријавена овај конкурс доступан је на интернет презентацији Општине Србобран или га лица у штампаном облику могу преузети у канцеларији Руководиоца Групе за јавне службе и људске ресурсе.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу.

XIII. Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана 29.08.2024. године, а окончава се дана 12.09.2024. године.

XIV. Адреса на коју се подносе пријаве:

Поштом органу Општинска управа Србобран, у Србобрану ул.Трг Слободе бр.2. са назнаком „за јавни конкурс” или непосредно у писарници Општинске управе Србобран на адресу Србобрану ул.Трг Слободе бр.2, или електронски путем електронског захтева који је упућен на мејл: pisarnica@srbobran.rs.

XV. Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Изборни поступак ће се спроводити почев од 23.09.2024. године, у малој сали Општинске управе Србобран на адресу Србобрану ул.Трг Слободе бр.2 .о чему ће кандидати бити обавештени путем имејл адресе.

XVI. Обавеза пробног рада

Ако на овом конкурсy први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Напомена:Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

XVII. Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:

Руководилац Групе за јавне службе и људске ресурсе телефон: 021/730-020, локал 283.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола

Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место www.srbobran.rs.

Овај оглас објављен је на огласној табли Општине Србобран и на веб презентацији www.srbobran.rs.

НАЧЕЛНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СРБОБРАН

Данијела Вујачић